

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **37**  
Fournitures

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Mairie de Veigné.

Correspondant : Maire Le, place du Maréchal Leclerc 37250 VEIGNE tél. : 02-47-34-36-36 télécopieur : 02-47-26-94-92 Courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr)

Adresse internet : <http://www.veigne.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : [www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com).

**Objet du marché : ACHAT ET LIVRAISON D'UN VÉHICULE UTILITAIRE AVEC BENNE BASCULANTE NEUF AVEC REPRISE DU MATÉRIEL EXISTANT**

### **Caractéristiques principales :**

Refus des variantes.

*Cautionnement et garanties exigés* : Capacité juridique, économique, financière et technique à la fourniture de la prestation.

*Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent* : Le marché est financé sur les fonds propres de la commune  
Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1 , ci-après.).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

*Autres renseignements demandés :*

- Autres renseignements demandés :Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

***Critères d'attribution :***

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix global de l'offre : 60%;
- Valeur technique de l'offre : 40%.

*Type de procédure : procédure adaptée.*

*Date limite de réception des offres : 25 avril 2019 à 12:00*

*Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.*

***Autres renseignements :***

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : **2019-02***

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :*

Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.e-marchespublics.com>

*Conditions de remise des offres ou des candidatures :*

La remise des plis se fera par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://www.e-marchespublics.com>

*Date d'envoi du présent avis à la publication : 22 mars 2019.*

*Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Mairie de Veigné*

*Correspondant : M. Breion Place du Marechal Leclerc 37250 Veigné , tél. : 0247343636 , télécopieur : 0247269492 , courriel : [lemaire@veigne.fr](mailto:lemaire@veigne.fr) .*